



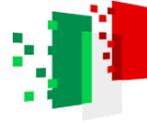
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)  
Prot. 0012350 del 26/11/2024  
IV-2 (Uscita)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italia domani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"**

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P - sito web: [www.falcone-borsellino-ba.edu.it](http://www.falcone-borsellino-ba.edu.it)

e-mail: [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it) - [baic80600p@pec.istruzione.it](mailto:baic80600p@pec.istruzione.it)

**Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo progetto: "BEN-ESSERE A SCUOLA 2"**

**Codice identificativo: M4C1I1.4-2024-1322-P-46724**

**C.U.P.: C94D21000370006.**

**Avviso di selezione rivolto a personale interno- personale altre istituzioni- esterno per il conferimento di incarichi individuali a tutor a cui affidare i percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari PNRR**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Istruzione n. 19 del 02/02/2024 relativo a “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO** che, dall’ Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 160.296,40;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 ;

**PRESO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 16/09/2024;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n. 11201 del 30.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 95 del 30.10.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF 22/25, a.s. 24-25;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 64 del 10 gennaio 2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11196 del 30/10/2024 ;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 240 del 29 ottobre 2024 di adesione al Progetto PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 30 ottobre 2024 di adesione al Progetto PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) ;

**VISTE** le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

**CONSIDERATO** che all’interno del progetto sono previste diverse azioni di intervento, tra cui, la realizzazione di percorsi formativi e laboratori co-curricolari afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico;

**VISTA** la Determina Prot. n. 12339 del 26.11.2024 di Avvio della procedura di selezione Tutor

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO-PERSONALE ALTRE ISTITUZIONI-ESTERNO DI SELEZIONE ESPERTI

per l'attivazione di **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza- missione 4 contro la dispersione scolastica.

### Articolo 1- Obiettivi

I percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, avranno l'obiettivo di rafforzare il curriculum scolastico affrontando lo sviluppo di percorsi esperienziali.

### Articolo 2 - Percorsi previsti

I percorsi previsti secondo il seguente schema, da svolgersi nel periodo gennaio/giugno 2025, al di fuori dell'orario curricolare e rivolti a gruppi di almeno **9** studenti, saranno erogati congiuntamente da un docente esperto ed un tutor, con specifiche competenze e titoli di studio coerenti al percorso.

TIPOLOGIA DI PERCORSO	N. PERCORSI	N.Ore per laboratorio
LABORATORI TEATRALI	2 ( n.1 c/o Plesso Centrale –n..1 c/o Plesso Cirielli)	27
LABORATORI SPORTIVI	6 ( n.3 c/o Plesso Centrale –n.3 c/o Plesso Cirielli)	27
LABORATORIO ARTISTICO	2 ( n.1 c/o Plesso Centrale –n..1 c/o Plesso Cirielli)	27
LABORATORIO MUSICALE	2 ( n.1 c/o Plesso Centrale –n..1 c/o Plesso Cirielli)	27

### **Articolo 3 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso codesto Istituto/ presso altre Istituzioni scolastiche/esterni

### **Articolo 4 – Requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. possiedono l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano sottoposti a procedimenti penali ;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
10. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
11. di possedere il seguente titolo accademico o di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea), appartenente ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 5 - Prestazioni richieste al Tutor**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;
- Profila i corsisti;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nella piattaforma FUTURA dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna, al termine del percorso, time sheet con dettagliata descrizione delle attività svolte, data e orario e relazione finale sui risultati raggiunti

## Articolo 6 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Laurea magistrale specifica	5 p
Laurea magistrale specifica con lode	6 p
Laurea triennale specifica	4 p
Laurea triennale specifica con lode	5 p
Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	3 p
Titoli specifici attinenti la tematica del modulo (master di 1500 ore o con 60 crediti);	5 p (max 2 titoli)
corsi di perfezionamento annuali;	4 p (max 2)
diploma di specializzazione;	3 p (max 2)
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari superiori a 24 h	2 p per ogni titolo (max 2)
Competenze informatiche ECDL o Titoli equipollenti certificati	5 p (max 2)
Incarico di Tutor d'Azione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico
Altri esperienze di Tutoraggio dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico
Incarico di Referente di Progetto (ex Facilitatore) in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Incarico di Referente per la Valutazione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Incarico di Figura Strumentale attinente la tematica PON a partire dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Anzianità di servizio (ruolo) escluso l'anno scolastico in corso	0,5 p x anno

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

## Articolo 7 -Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza dovrà pervenire tramite peo [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it), indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto

Comprensivo Falcone Borsellino Via Cassala 15- Bari secondo i modelli allegati:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 –Tabella titoli
- All.3–Autodichiarazione personale interno esterno PNRR
- All.4 –Consenso trattamento dati personali
- curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento ; - curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica ) **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 11/12/2024.**

L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale esuccessivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quello previsto nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato (farà fede il giorno e l'ora di arrivo) .

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto <https://falcone-borsellino-ba.edu.it/>

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e diinvio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere ***l'integrazione del curriculum vitae***, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla realsussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, pena esclusione, a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma s

#### **Articolo 8 -Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 -Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La commissione attribuirà un **punteggio globale** , sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Esperienze professionali

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati: estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione; in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

Si precisa che la graduatoria terrà conto delle seguenti precedenze:

- 1) Personale interno dell'I.C.FALCONE BORSELLINO
- 2) Dirigenti Scolastici e docenti di altre scuole
- 3) Esperti non provenienti dal mondo della scuola

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

- P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 10 - Durata dell'incarico**

Le attività si svolgeranno nel periodo gennaio- giugno 2025 .

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di individuare un numero di esperti funzionale alla realizzazione degli interventi nel periodo previsto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 11- Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Gli incarichi, conferiti dal dirigente dell'IC Falcone Borsellino di Bari, prevedono per la qualifica di Tutor un compenso orario pari ad € **34,00** onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap. Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli presenza.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite Incarico o contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

Gli esperti si impegnano a partecipare agli incontri preliminari, non retribuiti, per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di effettuare i controlli ex L. 445/2000 art. 71 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in

caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni del candidato, comporta immediata risoluzione dell'incarico.

### **Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 13- Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C.FALCONE BORSELLINO con sede in BARI Via Cassala 15 ,alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: baic80600p@pec.istruzione.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof. Fiorenza Uncino, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it) numero di telefono 0805741819

#### **Articolo 15 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link :

<https://www.falcone-borsellino-ba.edu.it/bando-pnrr/azioni-di-prevenzione-e-contrasto-alla-dispersione-scolastica-ben-essere-a-scuola-2/>

#### **Articolo 16 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 17 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 –Tabella titoli
- All.3 –Autodichiarazione personale personale interno esterno PNRR
- All.4 –Consenso trattamento dati personali

