



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italia domani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P - sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)
Prot. 0011871 del 14/11/2024
IV-2 (Uscita)

Al Personale Amministrativo
All'Albo e Sito dell'Istituto

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: "BEN-ESSERE A SCUOLA 2"

Codice identificativo: M4C111.4-2024-1322-P-46724

C.U.P.: C94D21000370006.

OGGETTO: Avviso interno di selezione personale amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione n. 19 del 02/02/2024 relativo a “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO che, dall’ Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 160.296,40;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 ;

PRESO ATTO che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 16/09/2024;

VISTO l’atto di concessione prot. n. 11201 del 30.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere di adesione al Progetto PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

- n.240 del Collegio Docenti del 29.10.2024
- n.103 del Consiglio d’Istituto del 30.10.2024

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 95 del 30.10.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF 22/25, a.s. 24-25;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 64 del 10 gennaio 2024;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11196 del 30/10/2024 ;

VISTE le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

VISTA la necessità di individuare personale tecnico-operativo competente e di comprovata esperienza e alta professionalità;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n. 11851 del 13/11/2024 di reclutamento personale per supporto tecnico-operativo;

EMANA

il presente Avviso interno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al progetto in oggetto.

REQUISITI DI ACCESSO

Potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

Per l'incarico sarà data priorità al personale:

- titolare di contratto a tempo indeterminato;
- in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione.

DESTINATARI

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO PER UNITA'
N. 4 Assistente amministrativo	Max 40

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 per incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1 per incarico
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2	2 per certificazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti. A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente, la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

COMPENSO

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di € 21,17, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato. Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del Corso (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza dovrà pervenire tramite peo_baic80600p@istruzione.it, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Falcone Borsellino Via Cassala 15- Bari secondo i modelli allegati:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 – Tabella titoli
- All.3 – Consenso trattamento dati personali
- All.4 – Autodichiarazione personale interno esterno PNRR
- curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento ;
- curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica) entro e non oltre le ore 09:00 del 22 novembre 2024 .

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web della scuola. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della

pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://falcone-borsellino-ba.edu.it> .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS N.101/2018 –TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.Fiorenza Uncino