



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)
Prot. 0009150 del 16/09/2024
IV-2 (Uscita)

All'albo on line

- *Categoria: Bandi di gara*

Amministrazione Trasparente

- *Categoria: Bandi di gara e contratti*

Al sito web dell'Istituto

- *Sezione: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Agli Atti dell'Istituto

- *Fascicolo: PNRR Competenze STEM e multilinguistiche*

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: "PROIETTATI VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE"

Identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-33328

C.U.P.: C94D23001760006

Il Avviso di selezione rivolta al personale interno ed esterno per il conferimento di n. 5 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 3 ESPERTI in percorsi di formazione sulla transizione digitale ;
- n. 2 ESPERTI nei laboratori di formazione sul campo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto prot. n. 9135 del 16/09/2024, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto le seguenti attività:
n. 3 ESPERTI in percorsi di formazione sulla transizione digitale ;
n. 2 ESPERTI nei laboratori di formazione sul campo.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte, a norma della nota MIM "Istruzioni Operative", come di seguito indicato:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale (min 15 corsisti): corso in presenza e/o online		n.ore	UCS personale
Percorso formativo	Descrizione sintetica		
CANVA FOR EDUCATION (n. 3 corsi)	Canva for Education è una piattaforma che offre risorse creative per insegnanti e studenti. In particolare consente agli insegnanti di creare e personalizzare piani di lezione, infografiche, poster, video e altro ancora. La piattaforma offre una vasta libreria di risorse, tra cui piani di lezione, relazioni e poster. Il corso è finalizzato ad acquisire i fondamentali del design grafico e come utilizzarli per creare materiali didattici accattivanti utilizzando lo strumento di progettazione gratuito.	10	122 €/h esperto

Laboratori di formazione sul campo (min 5 corsisti): corso in presenza		n.ore	UCS personale
Percorso formativo	Descrizione sintetica		
STAMPANTE 3D (n. 2 corsi)	L'introduzione delle stampanti 3D nell'ambiente educativo rappresenta una rivoluzione nel modo in cui gli i docenti improntano l'apprendono attraverso la tecnologia. Questa tecnologia emergente offre opportunità senza precedenti per stimolare l'immaginazione, la creatività e l'innovazione negli studenti. Gli obiettivi del corso sono: integrare la stampa 3D nel curriculum scolastico, sviluppare abilità di problem-solving e pensiero critico, stimolare l'interesse per le materie STEM e favorire la creatività e l'innovazione. I docenti verranno introdotti alla stampa 3D attraverso lezioni teoriche che spiegano il funzionamento delle stampanti, i materiali utilizzati e le potenzialità della tecnologia. Per poi lavorare a progetti pratici, come la creazione di modelli geometrici semplici, parti di giocattoli o strumenti utili per la pratica didattica di tipo interdisciplinare.	20	122 €/h esperto

3. Uno stesso esperto può svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.
4. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con la Comunità di pratiche per l'apprendimento ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;

- svolgere le attività in presenza e/o a distanza rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con la Comunità di pratiche per l'apprendimento ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Articolo 2 – Destinatari e ordine di selezione

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:
 - a) personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
 - c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) da ultimo, personale esterno.
2. Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:
 - a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
 - b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.
3. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:
 - in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una *Lettera di Incarico*;
 - in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un *Contratto di Lavoro Autonomo*.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di **titoli di studio ed esperienze professionali** nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

	PUNTI
Titolo di studio coerente con il Modulo formativo per il quale si concorre:	6 Laurea specifica magistrale con lode 5 Laurea specifica magistrale 3 Laurea triennale
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua straniera per il modulo specifico - esperti madre lingua (con precedenza assoluta rispetto ai non madre lingua)	- Laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; - Laurea non specifica in lingue e letterature straniere accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Certificazioni Competenze linguistiche in lingua straniera per il modulo specifico - esperti "non madre lingua"	Laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea: Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Formazione coerente con il Modulo formativo per il quale si concorre:	3 Dottorato di ricerca (max 1 titolo); 2 Master II livello (max 1 titolo);

<u>concorre:</u>	1 Master I livello (max 1 titolo); 1 Corsi di specializzazione (max 1 titolo);
Esperienze professionali	1. Esperienze professionali <u>in qualità di esperti</u> a) in precedenti Moduli PON purché coerenti con il Modulo formativo per il quale si concorre: 2 punti per ogni progetto (max 10 punti); b) in altra tipologia di progetto in ambito scolastico della durata non inferiore a h 20 purché coerenti con il Modulo formativo per il quale si concorre: 2 punti per ogni progetto (max 10 punti); c) esperienze lavorative, maturate in ambito extrascolastico, purché coerenti con il Modulo formativo per il quale si concorre: 1 punto per ogni esperienza (max 15 punti); 2. Precedenti rapporti di collaborazione con la nostra scuola nel profilo richiesto: 1 p.to per ogni collaborazione (max 5 punti);
Certificazioni informatiche	1 Punto per ogni certificazione posseduta (max 5 punti)
Certificazioni linguistiche	2 Punti per certificazione in Lingua Inglese B1 4 Punti per certificazione in Lingua Inglese B2 6 Punti per certificazione in Lingua Inglese C1 8 Punti per certificazione in Lingua Inglese C2
C-VALUTAZIONE PIANO DI LAVORO (max 10 p) La Commissione di Valutazione si riserva di attribuire fino ad un max di 10 punti per coerenza e completezza del percorso proposto.	

-
1. Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali, si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
 2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
 3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto, considerato che le attività progettuali oggetto del presente avviso si svolgeranno a decorrere dall'atto di individuazione e dovranno concludersi entro il 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti, come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative", è definito come segue:
 - **122,00 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di Esperto in percorsi di formazione sulla transizione digitale ;

- **122 €/h** onnicomprensivo per l'incarico di **Esperto** nei laboratori di formazione sul campo .

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
 - b. comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.
2. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
 3. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09:00 del 02/10/2024**, con oggetto CANDIDATURA ESPERTO **"PROIETTATI VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE"** a mezzo:

- a. **Posta Elettronica** all'indirizzo:baic80600p@istruzione.it esclusivamente in formato PDF.
2. L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
 - Allegato 3 – Format proposta progettuale;
 - Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
 - Allegato 5 –Consenso trattamento dati personali;
 - Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica)
 3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
 4. Gli esperti che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.
 5. Non si terrà conto delle domande:
 - pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - incomplete o prive di firma;
 - prive di uno o più degli allegati previsti al comma 2;
 - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
 - prive del curriculum vitae in formato europeo.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive.

8. I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
5. Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)

La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b)

La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) e del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c).

Articolo 9 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica

Articolo 10 – Attribuzione dell’incarico

1. L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L’incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “Falcone Borsellino”, con sede in Bari, Via Cassala n. 15, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: baic80600p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituto Comprensivo “Falcone-Borsellino” è l’ing. **Antonio Vargiu**, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it o al numero telefonico

070271560.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Fiorenza Uncino, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale baic80600p@istruzione.it, numero telefonico 080.5741819.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "*Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" e al sito web della scuola sezione PNRR "*PROIETTATI VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE*"-DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Articolo 16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli;
- Allegato 3 – Format proposta progettuale ;
- Allegato 4 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato 5 –Consenso trattamento dati personali .

Il Dirigente Scolastico