



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 – Bari (BA)- tel.: 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)
Prot. 0008325 del 21/08/2024
IV-5 (Uscita)

*Al personale ATA-Profilo Assistenti Amministrativi
dell'I.C. " FALCONE BORSELLINO"*

All'Albo online

Al sito web

OGGETTO: Avviso per l'individuazione del personale ATA-Profilo Assistenti Amministrativi disponibile a svolgere attività aggiuntive per l'attuazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Progetto "La mia scuola accogliente"

Cod. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-6

C.U.P.: C94D24000500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito: "*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*";

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024: "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle*

lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";

VISTO la candidatura n. 109, elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica, inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con cui si richiede la realizzazione del progetto "*La mia scuola accogliente*";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 82867 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto "*La mia scuola accogliente*", cod. 109, C.U.P.: C94D24000500007;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17/06/2024: "PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 ' Avviso Prot. 59369 Piano estate ' Autorizzazione progetti" con cui si informa che, in virtù della nota autorizzativa, di prossima diffusione, prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, è consentito avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTA la delibera generale N. 222 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti e N. 81 del 14/05/2024 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+)

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTO il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 6525 del 18/06/2024 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2024 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 4 Assistenti amministrativi

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale _nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Progetto “*La mia scuola accogliente*”

Cod. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-6

C.U.P.: C94D24000500007

UNITA' DA SELEZIONARE	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO PER UNITA'
N. 4 Assistenti amministrativi	Max 30 ore

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 per incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1 per incarico
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2	2 per certificazione

Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico, coordinato dallo stesso Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il relativo punteggio in base alla tabella dei titoli valutabili suindicata.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. "Falcone Borsellino" la graduatoria provvisoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria definitiva avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentate dai candidati entro cinque giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line della graduatoria provvisoria. Il Dirigente Scolastico dovrà pronunciarsi entro 48 ore. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Bari) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il personale amministrativo dovrà :

Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa-Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2021-2027" .

Affidamento incarichi

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà all'Assistente Amministrativo un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota Prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati .

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione:

AREA B

ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO

€ 15,95 (lordo dipendente)
€ 21,17 (lordo Stato)

Condizioni per la partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico** dell'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino" **via Cassala, 15 - 70132 Bari**. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 9:00 del 3 settembre 2024**, **tramite PEO** baic80600p@istruzione.it, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 –Tabella titoli
- All.3 – Consenso trattamento dati personali
- curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento che riporterà evidenziati in giallo, esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per il quale ci si candida;
- curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica) . La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Alla voce "oggetto" è necessario specificare "**Candidatura PON**" Avviso per l'individuazione del personale ATA-Assistenti Amministrativi disponibile a svolgere attività aggiuntive" - Progetto - "**La mia scuola accogliente**".

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Fiorenza UNCINO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Modalità di pubblicizzazione del presente avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola: <https://falcone-borsellino-ba.edu.it> . Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone Borsellino" (080 5741819) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola (baic80600p@istruzione.it)

Tutela e privacy

L'istituto comprensivo "Falcone Borsellino" di Bari, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Dlgs n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

L'attività oggetto del presente Avviso rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2024/2025, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2021-2027

a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fiorenza Uncino