



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unione Europea

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 - BARI - tel. 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: [www.falcone-borsellino-ba.edu.it](http://www.falcone-borsellino-ba.edu.it)

e-mail: [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it) - [baic80600p@pec.istruzione.it](mailto:baic80600p@pec.istruzione.it)

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)  
Prot. 0008327 del 21/08/2024  
IV-5 (Uscita)

Al Personale Amministrativo  
All'Albo e Sito dell'Istituto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione  
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Titolo progetto: "PROIETTATI VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE"**

**Identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-33328**

**C.U.P.: C94D23001760006**

**OGGETTO: Avviso interno di selezione personale amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU ;

**PRESO ATTO** che, dall’ allegato 1 del Decreto ministeriale n. 66 del 12 Aprile 2023 “Tabella di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR risulta assegnato a questo Istituto la somma di € 79.799,20 ;

**VISTA** la delibera n. 214 del Collegio dei docenti del 19/12/2023, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza — Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ;

**VISTA** la delibera n. 66 del Consiglio di Istituto del 10/01/2024, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza — Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ;

**VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 2539 dell’06/03/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la necessità di individuare personale tecnico-operativo competente e di comprovata esperienza e alta professionalità;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot.n. 8083 del 05/08/2024 di reclutamento personale per supporto tecnico-operativo;

## **EMANA**

il presente Avviso interno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l’individuazione di assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al progetto in oggetto.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

Per l’incarico sarà data priorità al personale:

- titolare di contratto a tempo indeterminato;
- in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione.

## DESTINATARI

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO PER UNITA'
N. 4 Assistente amministrativo	Max 30

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 per incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1 per incarico
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Puntii 2	2 per certificazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti. A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, alla sezione Amministrazione Trasparente, la graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi amministrativi adeguatamente motivati avverso la graduatoria, potranno essere presentati dai candidati entro sette giorni dalla pubblicazione. Il Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

## **COMPENSO**

Per l'incarico di supporto tecnico-operativo sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario di € 21,17 onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale sia a carico del dipendente sia a carico dello Stato. Qualora tutte le attività non possano essere concluse per cause indipendenti dall'Istituto e/o per sospensione del Corso (facoltà riservata al Dirigente Scolastico qualora il percorso del progetto non dovesse più corrispondere ai criteri che ne hanno consentito l'incarico), il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente svolte. Il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività progettuali, previa presentazione di relazione e time sheet e a condizione che i fondi siano stati erogati.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'istanza dovrà pervenire brevi manu o tramite [peo.baic80600p@pec.istruzione.it](mailto:peo.baic80600p@pec.istruzione.it), indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Falcone Borsellino Via Cassala 15- Bari secondo i modelli allegati:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 –Tabella titoli
- All.3 –Consenso trattamento dati personali
- All.4 –Autodichiarazione personale interno esterno PNRR
- curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento ;
- curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica ) entro e non oltre le ore 09:00 del 3 settembre 2024 .

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito web della scuola. La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

## **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://falcone-borsellino-ba.edu.it> .

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS N.101/2018 –TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.Fiorenza Uncino