



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 – Bari (BA)- tel.: 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P – sito web: [www.falcone-borsellino-ba.edu.it](http://www.falcone-borsellino-ba.edu.it)

e-mail: [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it) - [baic80600p@pec.istruzione.it](mailto:baic80600p@pec.istruzione.it)

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)

Prot. 0006569 del 19/06/2024

IV-2 (Uscita)

*Al personale docente interno  
dell'I.C. " FALCONE BORSELLINO"*

*All'Albo online*

*Al sito web*

**OGGETTO: Avviso per la selezione di TUTOR D'AULA INTERNI per i moduli formativi afferenti al seguente progetto:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).**

**Progetto "La mia scuola accogliente"**

**Cod. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-6**

**C.U.P.: C94D24000500007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito: *"Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";*

**VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024: *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";*

**VISTO** la candidatura n. 109, elaborata, redatta e deliberata dagli OO.CC. di questa istituzione

scolastica, inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con cui si richiede la realizzazione del progetto "La mia scuola accogliente";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 82867 del 12/06/2024 relativa a Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto "La mia scuola accogliente", cod. 109, C.U.P.: C94D24000500007;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17/06/2024: "PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 ' Avviso Prot. 59369 Piano estate ' Autorizzazione progetti" con cui si informa che, in virtù della nota autorizzativa, di prossima diffusione, prot. n. 83244 del 12 giugno 2024, è consentito avviare tutte le azioni propedeutiche necessarie per l'individuazione delle figure formative obbligatorie per la realizzazione dei moduli e/o all'avvio delle procedure necessarie per l'acquisto di eventuale materiale utile allo svolgimento delle attività;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTA** la delibera generale N. 222 del 14/05/2024 del Collegio dei Docenti e N. 81 del 14/05/2024 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+)

**VISTA** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

**VISTO** il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 6525 del 18/06/2024 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2024 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

**RILEVATA** la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 9 tutor per i moduli formativi afferenti allo stesso

**EMANA**

### **IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

finalizzato al reclutamento di figure professionali all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione dei sotto elencati moduli formativi, con la mansione di TUTOR D'AULA nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Tipologia di progetto</i>	<i>Profilo richiesto</i>	<i>Ore di didattica</i>	<i>Numero di destinatari</i>	<i>Tempi di attuazione</i>	<i>Sedi di svolgimento</i>
La salute vien correndo	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Settembre 2024	Scuola Primaria “Petrignani”
Classe in movimento	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Settembre 2024	Palestra “Cirielli”
Salute e benessere	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Settembre 2024	Scuola primaria “Falcone”
Con lo sport.....si cresce	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Febbraio 2025 – Maggio 2025	Scuola Primaria “Petrignani”
Imparo con il movimento	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Febbraio 2025 – Maggio 2025	Scuola Primaria “Falcone”
Dal gioco allo sport	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Giugno 2025	Scuola Primaria “Petrignani”
Ritmo musica e movimento	Attività motoria	Docente esperto in attività motoria	30h	19	Giugno 2025	Scuola Primaria “Falcone”
I like English	Lingua straniera Inglese	Docente esperto in lingua inglese	30h	15	Ottobre 2024- dicembre 2024	Scuola primaria “ Chiaia”
Let’s speak English	Lingua straniera Inglese	Docente esperto in lingua inglese	30h	15	Ottobre 2024- dicembre 2024	Scuola primaria “Falcone”

## **PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR D’AULA**

Il tutor d’aula ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici.

In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.

Il tutor d’aula partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

- Partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Collabora con l’esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria nonché l’orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la

raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;

- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Compila le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
- Segnala per iscritto, in tempo utile, al personale preposto di Segreteria eventuali variazioni delle date e/o degli orari degli incontri;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE;
- Espleta le attività, predispone il materiale documentario anche in formato digitale, e coadiuva il Docente realizzare un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta. L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

## **1. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico** dell'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino" **via Cassala, 15 - 70132 Bari**. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 9:00 del 28 giugno 2024**, **tramite PEO [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it)**, debitamente corredata, pena esclusione, da:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 –Tabella titoli
- All.3 – Consenso trattamento dati personali
- curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento che riporterà evidenziati in giallo, esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per il quale ci si candida;;
- curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica) . La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Alla voce "oggetto" è necessario specificare "**Candidatura PON**", il **PROFILO (Docente Tutor) per il quale si concorre e il titolo del MODULO per cui si concorre**.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato. I docenti interessati a più moduli dovranno compilare per ogni modulo relativa domanda, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

Ai fini della compilazione della proposta progettuale sarà possibile consultare sul sito della scuola <https://falcone-borsellino-ba.edu.it> il piano integrato autorizzato.

## **2. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione, nominata con

decreto del Dirigente Scolastico, coordinato dallo stesso Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il relativo punteggio in base ai seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, Delibera n. 80 del 31/05/2021:

PUNTI	
Laurea magistrale specifica	5 p
Laurea magistrale specifica con lode	6 p
Laurea triennale specifica	4 p
Laurea triennale specifica con lode	5 p
Diploma di Maturità Magistrale	3 p
Titoli specifici attinenti la tematica del modulo (master di 1500 ore o con 60 crediti);	5 p (max 2 titoli)
corsi di perfezionamento annuali;	4 p (max 2)
diploma di specializzazione;	3 p (max 2)
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto e attinenti le specifiche tematiche disciplinari superiori a 24 h	2 p per ogni titolo (max 2)
Competenze informatiche ECDL o Titoli equipollenti certificati	5 p (max 2)
Incarico di Tutor d'Azione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico
Altri esperienze di Tutoraggio dall'a.s. 2007/2008	1 punti per incarico
Incarico di Referente di Progetto (ex Facilitatore) in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Incarico di Referente per la Valutazione in progetti PON dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Incarico di Figura Strumentale attinente la tematica PON a partire dall'a.s. 2007/2008	2 punti per incarico
Anzianità di servizio (ruolo) escluso l'anno scolastico in corso	0,5 p x anno

*Non saranno oggetto di valutazione titoli abilitanti all'insegnamento (corsi SSIS, TFA), in quanto trattasi di titoli di accesso e di non di valutazione aggiuntiva.*

*Non saranno oggetto di valutazione titoli abilitanti all'insegnamento (corsi SSIS, TFA), in quanto trattasi di titoli di accesso e di non di valutazione aggiuntiva.*

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. "Falcone Borsellino" la graduatoria provvisoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria definitiva avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentate dai candidati entro cinque giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line della graduatoria provvisoria. Il Dirigente Scolastico dovrà pronunciarsi entro 48 ore. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Bari) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### **3. AFFIDAMENTO INCARICHI**

**Il compenso per il docente tutor è pari ad € 30,00 (trenta/00) onnicomprensivo** di qualsiasi ritenuta per ciascuna ora effettuata. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari relativi all'intervento didattico oggetto dell'incarico. Ai vincitori del bando sarà data comunicazione mediante pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, che verranno pubblicate sul sito della Scuola nella sezione PON. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante

mail istituzionale. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati per ogni figura, pena la recessione del contratto e garantire, inoltre:

1. la disponibilità a rimanere presso l'Istituto.
2. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà.
3. l'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

#### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Fiorenza UNCINO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **5. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola: <https://falcone-borsellino-ba.edu.it> . Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone Borsellino" (080 5741819) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola ([baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it))

#### **6. TUTELA E PRIVACY**

L'istituto comprensivo "Falcone Borsellino" di Bari, in riferimento alle finalità istituzionali dell'Istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Dlgs n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

*L'attività oggetto del presente Avviso rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2023/2024, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2021-2027 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fiorenza Uncino