



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Istituto Comprensivo Statale "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 Bari (BA) - tel.: 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P - Cod. Univ. Uff.: UFZMCK

sito web: [www.falcone-borsellino-ba.edu.it](http://www.falcone-borsellino-ba.edu.it) - e-mail: [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it) - [baic80600p@pec.istruzione.it](mailto:baic80600p@pec.istruzione.it)

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)  
Prot. 0001434 del 13/02/2024  
IV-2 (Uscita)

*Al personale ATA-Profilo Assistenti Amministrativi  
dell'I.C. " FALCONE BORSELLINO"*

*All'Albo online*

*Al sito web*

**OGGETTO: Avviso per l'individuazione del personale ATA-Profilo Assistenti Amministrativi disponibile a svolgere attività aggiuntive per l'attuazione del progetto:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

**PROGETTO "Competenti si diventa",  
Codice Nazionale Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-9  
C.U.P.: C94D23001730001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** la Decisione della Commissione Europea (C(2014) 9952) del 17/12/2014;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “*PN Scuola e competenze 2021-2027*”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060”;

**VISTA** la nota di Adesione del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”. Avviso per adesione all’iniziativa”;

**VISTO** il piano d’Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 relativa a “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa - Autorizzazione progetti” che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto Codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-9, titolo “Competenti si diventa”, C.U.P.: C94D23001730001 assegnando la somma di € 69.898,80;

**CONSIDERATO** il Dispositivo Dirigenziale prot. n. 1199 del 06/02/2024 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2024 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTA** la delibera generale N. 26 del 29/09/2016 del Collegio dei Docenti e N. 118 del 26/10/2016 del Consiglio d’Istituto con cui è stata approvata l’adesione ai Piani integrati PON per il sessennio 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità, per l’attuazione del Progetto, di selezionare n. 4 Assistenti amministrativi

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale \_nell'ambito del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

PROGETTO “Competenti si diventa”,  
Codice Nazionale Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-9  
C.U.P.: C94D23001730001

<b>UNITA' DA SELEZIONARE</b>	<b>IMPEGNO ORARIO PRESUNTO PER UNITA'</b>
N. 4 Assistenti amministrativi	Max 30 ore

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 per incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1 per incarico
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2	2 per certificazione

Trascorso il termine previsto dal presente bando la Commissione di Valutazione, nominata con

decreto del Dirigente Scolastico, coordinato dallo stesso Dirigente scolastico, provvederà all'analisi ed alla comparazione dei *curricula* pervenuti in tempo utile e in base ai titoli, alle competenze, alle professionalità e in ottemperanza alle Disposizioni ed Istruzioni relative al PON-FSE, assegnerà il relativo punteggio in base alla tabella dei titoli valutabili suindicata.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito web dell'I.C. "Falcone Borsellino" la graduatoria provvisoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria definitiva avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentate dai candidati entro cinque giorni dall'affissione all'albo pretorio on-line della graduatoria provvisoria. Il Dirigente Scolastico dovrà pronunciarsi entro 48 ore. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Bari) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### **Funzioni nei Progetti PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

#### **Il personale amministrativo dovrà :**

Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa-Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" .

#### **Affidamento incarichi**

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà all'Assistente Amministrativo un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Saranno considerati rinunciatari coloro che, convocati dal Dirigente scolastico, non si presenteranno nel giorno comunicato mediante mail istituzionale.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota Prot. N. 2136/5 C17 a del 17 gennaio 2008 del M.P.I.

#### **A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.**

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione:

AREA B	ASSISTENTE	€ 15,95 ( lordo dipendente)
	AMMINISTRATIVO	€ 21,17 ( lordo Stato)

### Condizioni per la partecipazione

Tutti gli interessati alla presentazione della candidatura possono produrre istanza da indirizzare al **Dirigente Scolastico** dell'Istituto Comprensivo "Falcone Borsellino" **via Cassala, 15 - 70132 Bari**. L'istanza, redatta utilizzando l'Allegato1 in calce al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 9:00 del 20 febbraio 2024** , **tramite PEO** [baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it), debitamente corredata, pena esclusione, da:

- All.1 – Istanza candidatura
- All. 2 –Tabella titoli
- All.3 – Consenso trattamento dati personali
- curriculum Vitae in formato europeo corredato di documento di riconoscimento che riporterà evidenziati in giallo, esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative al modulo per il quale ci si candida;
- curriculum Vitae in formato europeo anonimizzato (l'anonimizzazione consiste nella cancellazione di qualunque identificativo personale quale nome, indirizzo, data di nascita, etc. che possa ricondurre ad una persona fisica ) . La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando.

Alla voce "oggetto" è necessario specificare "**Candidatura PON**" Avviso per l'individuazione del personale ATA-Assistenti Amministrativi disponibile a svolgere attività aggiuntive " - Progetto - "**Competenti si diventa**".

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Fiorenza UNCINO, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### Modalità di pubblicizzazione del presente avviso

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola: <https://falcone-borsellino-ba.edu.it> . Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Falcone Borsellino" (080 5741819) o contattando direttamente il Dirigente Scolastico all'indirizzo e-mail del sito della scuola ([baic80600p@istruzione.it](mailto:baic80600p@istruzione.it))

### Tutela e privacy

L'istituto comprensivo "Falcone Borsellino" di Bari, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del Dlgs n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui

verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

*L'attività oggetto del presente Avviso rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2023/2024, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fiorenza Uncino